



CITTÀ DI ALTAMURA

PROVINCIA DI BARI

DIREZIONE PERSONALE

Oggetto: Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di “Programmatore” - Cat. C1-

Il Dirigente del IV Settore – Servizio Risorse Umane

Vista la deliberazione di G.C. n. 163/2019 con cui è stato approvato il fabbisogno triennale del personale 2020-2022 e l'adeguamento del fabbisogno del personale 2019-2020, ai sensi dell'art. 14 bis co. 1 lett. b) del D.L. n. 4 del 28.01.2019 convertito in legge n. 26 del 28/03/2019;

Visto il piano annuale 2019 ;

Visto il vigente regolamento per le procedure concorsuali approvato con deliberazione Commissariale n. 79/2018 ;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Regioni- Autonomie Locali;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs.165/2001 avviata con nota prot. 69475 del 03.10.19;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale nr. 1485/2019 che approva il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di “Programmatore” Cat. C .

Sul posto opera la riserva ai sensi dell'art 1014 e dell'art 678 del D.Lgs. n. 66/2010 a favore di:

- 1) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno,
- 2) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni,
- 3) VFB volontari in ferma breve triennale;
- 4) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata,

Qualora nella graduatoria finale di merito non dovessero risultare candidati idonei che abbiano diritto alla riserva innanzi richiamata il posto sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria al candidato non riservatario.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell' art.27 del D.Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomini e donna” e dell'art.57 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.

Con riferimento al disposto della legge n. 68/1999, artt. 2 e 18, 2° comma, si precisa che il Comune ha assolto agli obblighi di legge in materia.

Il presente bando, quale *lex specialis* della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il regolamento comunale, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Al predetto concorso possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

- diploma di istruzione secondaria superiore conseguito presso gli istituti tecnici del settore tecnologico ad indirizzo Informatica di durata quinquennale;
- Diploma di Maturità di Programmatore o di Ragioniere perito commerciale e programmatore o di Perito industriale con indirizzo in informatica.

Qualora il candidato non sia in possesso del diploma specifico richiesto sarà ritenuto assorbente l'eventuale possesso di laurea quinquennale o triennale in informatica;

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere in possesso dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo sarà quello stabilito per la categoria C (ex 6[^] q.f.) dal C.C.N.L. per il comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto e le altre indennità previste dai vigenti CCNL Regioni EE.LL e dagli accordi collettivi decentrati-

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti, sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema riportato nel presente bando di concorso, deve essere indirizzata al Comune di Altamura e pervenire, a pena di esclusione dal concorso, all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale esami e concorsi, e sul sito istituzionale. La stessa potrà essere inviata anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda di partecipazione potrà essere altresì trasmessa tramite PEC personale del candidato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it.

La domanda spedita in tempo utile dovrà comunque pervenire entro il suddetto termine, pena l'esclusione dal concorso.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda, non è soggetta ad autenticazione.

Per la partecipazione al Concorso è prevista una tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi con conto corrente postale n. **18296707** intestato al tesoriere del Comune di Altamura o bonifico bancario codice **IBAN-IT09J076010400000018296707** specificando chiaramente la causale (concorso per n. 1 posto di programmatore) La suddetta tassa non è rimborsabile. Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati per qualsiasi altro concorso indetto da questa o altra amministrazione. Nella domanda si dovranno indicare, pena la loro non valutazione, eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio.

Nella domanda di partecipazione, che deve essere sottoscritta e corredata di copia del documento di identità, a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici;

Dovranno inoltre dichiarare:

- l'esatto recapito, per eventuali comunicazioni, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (per i soli candidati di sesso maschile);
- dichiarazione in ordine alla riserva ai sensi dell'art 1014 e art 678 del Dlgs n. 66/2010;
- Di non aver prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni risolto per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;
- Il titolo di studio posseduto, indicando chiaramente l'anno di conseguimento;
- l'indicazione degli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove) ai sensi della Legge 104/92;
- Il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva e dell'eventuale gestione amministrativa del rapporto di lavoro;
- Il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione in caso di parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

1. ricevuta in originale comprovante il versamento della tassa di concorso;
2. attestato relativo al possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio;
3. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;
4. certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto ad usufruire di ausili e tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame in relazione all'eventuale proprio handicap ai sensi della L. 104/92.

Per l'espletamento delle prove concorsuali sarà nominata apposita commissione composta da un presidente, da due esperti, da un segretario e da un membro aggiunto per la lingua straniera.

Sul retro della busta, (nel caso di spedizione per raccomandata), indirizzata al Comune di Altamura, contenente la domanda di partecipazione, il concorrente deve apporre il proprio nome e cognome ed indirizzo e deve riportare chiaramente la dicitura: "**contiene domanda per concorso a n. 1 posto di "Programmatore - Categoria C"**".

VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

Per ragioni di celerità, così come previsto dall'art. 13 c. 2 del nuovo Regolamento delle procedure concorsuali, l'Amministrazione potrà ammettere tutti i partecipanti che hanno prodotto domanda in tempo utile, riservandosi la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti all'atto dell'eventuale assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando comporterà l'esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi ed esclusi sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale -sezione amministrazione trasparente- concorsi 2019.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale o di assunzione, senza che possa essere vantato alcun documento o danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore del concorso.

PROVA DI PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse superiore a 100 è prevista una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di un questionario a risposte multiple sulle materie d'esame, con alternative di risposte già predisposte tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati che abbiano ottenuto il punteggio più alto fino al raggiungimento del contingente di 30 candidati.

Saranno ammessi altresì alla prova scritta tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio del 30° candidato. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorrerà alla determinazione del punteggio finale.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta a contenuto teorico pratico rivolta alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Programmatore potrà consistere nella redazione di atti tecnici, di studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi, nella simulazione di interventi inquadrati in un contesto teorico.

Le materie su cui verteranno le suddetta prova sono le seguenti:

- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente.
- - Nozioni fondamentali sulle reti di trasmissione dati;
- - Internet e servizi collegati;
- - D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- - D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. - Codice dell'amministrazione digitale;
- - D. Lgs. 267/2000 - Nozioni in materia di Ordinamento degli Enti Locali;
- - Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo agli atti e provvedimenti tipici degli Enti Locali.

- - RDBMS: nozioni fondamentali e linguaggio SQL;
- - Nozioni di sicurezza delle reti di elaboratori;
- - Nozioni sui sistemi antivirus e di firewalling.
- Linguaggi di programmazione , sistemi per l'elaborazione dell'informazione
- lineamenti di politica economica
- nozioni di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e sarà accertata la conoscenza della lingua **inglese**, tramite lettura e traduzioni di testi e conversazione.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti.

La votazione finale delle prove d'esame è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e prova orale.

GRADUATORIA

La graduatoria definitiva, sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione delle prove d'esame applicando la riserva ai militari delle forze dell'ordine ove ne ricorrano i presupposti.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa e dal regolamento delle procedure concorsuali.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Settore personale e avrà validità biennale.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato e indeterminato nei limiti delle disposizioni normative previste in materia di assunzione del personale negli Enti Locali.

MODALITÀ E LUOGO DELLA PROVA D'ESAME

La data e il luogo delle prove d'esame saranno rese note con avviso da pubblicarsi sul sito internet del Comune di Altamura (www.comune.altamura.ba.it).

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto, i candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati.

Le predetta modalità di comunicazione costituisce, ad ogni effetto formale, convocazione per la partecipazione al concorso.

L'assenza al concorso comporterà l'esclusione dal medesimo qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

1) L'intero calendario, con sede e orari di tutte le prove (preselettiva, attitudinale, scritta e orale) verrà comunicato con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento della prima prova.

2) Nel caso in cui non sarà possibile comunicare in un'unica soluzione l'intero calendario, le date e le sedi di svolgimento della prova preselettiva e/o delle prove scritte saranno rese note con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, mentre la data della prova orale sarà resa nota con un preavviso di almeno venti giorni.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web del Comune di Altamura www.comune.altamura.ba.it alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso .

I candidati pertanto, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione al concorso, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedi di svolgimento delle prove e all'esito delle medesime, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito web del Comune di Altamura www.comune.altamura.ba.it (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso)

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma di un membro della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Su autorizzazione della Commissione giudicatrice possono consultare i testi di legge, i manuali non commentati ed autorizzati dalla Commissione stessa ed i dizionari. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, è escluso dal concorso.

NOMINA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato vincitore del concorso avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, previa stipula del contratto individuale di lavoro in base all'art.14 del C.C.N.L.- comparto EE.LL. 1994/97.

L'assunzione in servizio è subordinata alla sussistenza di mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente, nonché al rispetto della vigente normativa in vigore in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione. Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Il mancato superamento del periodo di prova sarà motivo di risoluzione del rapporto di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di assunzione a tutti gli effetti.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva per motivate ragioni, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Altamura.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.196 del 30 giugno 2003, per le parti non incompatibili con il regolamento medesimo, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione e acquisiti a tal fine dal Comune di Altamura - titolare dei medesimi - è finalizzato unicamente all'espletamento della Selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), nonché manualmente nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni del regolamento comunale che disciplina la relativa materia, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali ed alla pertinente normativa.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e del regolamento delle procedure concorsuali del Comune di Altamura.

Il presente bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale – Concorsi ed esami. Lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.altamura.ba.it -Amministrazione trasparente-concorsi.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Altamura, 080/3107283 – 080/3107222 – 080/3107437.

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Servizio acquisizione risorse umane
f.to Avv. Berardino GALEOTA